

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	MAURICIO HERRERA VASQUEZ
CEDULA:	16793198
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1013-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECANICO MAGISTER EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Actividad No1

1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

Acción desarrollada

Realicé esta actividad liderando jornadas de divulgación estratégica dirigidas a emprendedores para dar a conocer las nuevas convocatorias del mes, junto con la socialización integral del portafolio de servicios de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Asimismo, brindé asesoría técnica y seguimiento personalizado a los beneficiarios de la convocatoria Valleinn Más, garantizando que cumplieran exitosamente con todas las etapas requeridas para el acceso al capital semilla (kits de apoyo empresarial). Finalmente, se realizó una labor que se visibilizan los logros, resaltando ante la comunidad el impacto positivo de los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad No2

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Acción desarrollada

Brindé asistencia técnica con sesiones **especializada en metodología Pitch** para siete (7) emprendedores en fase de defensa de proyectos ante el jurado evaluador de las convocatorias Valleinn más. A través de entrenamientos personalizados, fortalecí sus competencias en comunicación asertiva, manejo de la inteligencia emocional (control de nervios) y estructuración de contenidos coherentes. Esta intervención fue clave para asegurar que los participantes presentaran propuestas sólidas y precisas, incrementando sus posibilidades de éxito en la obtención de capital semilla para sus unidades productivas que impacta a varios sectores del Valle del Cauca.

Actividad No3

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Acción desarrollada

Apoyé esta actividad liderando procesos de entrenamiento personalizado en oratoria y defensa de proyectos para emprendedores, proporcionándoles herramientas clave para el manejo de audiencias y la interacción efectiva ante jurados calificadores. Mi gestión incluyó el acompañamiento integral y apoyo logísticos a los emprendedores para que pudieran participar en estos dos eventos protocolares previos a la entrega de incentivos de la convocatoria Valleinn Más, realizados en el Centro de Eventos Verde Arena y el Coliseo del Pueblo. Gracias a esta intervención, se garantizó que los beneficiarios estuvieran preparados técnica y emocionalmente para recibir sus kits de apoyo empresarial, asegurando el flujo eficiente de las jornadas y garantizando la satisfacción de los emprendedores vallecaucanos.

Actividad No4

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Acción desarrollada

Elaboré actas de asesorías, registros de atención, una propuesta de articulación de ONG GGGI y la Subsecretaria de Emprendimiento, prepara material para capacitaciones conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad No5

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Acción desarrollada

Elaboré y lideré el fortalecimiento de capacidades técnicas del equipo de gestores de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, mediante el diseño e impartición de ciclos formativos en: Gestión Virtual, Inteligencia Artificial aplicada, Metodología de Pitch y Marketing Estratégico. Asimismo, coordiné con éxito la alianza estratégica entre la organización internacional GGGI (Global Green Growth Institute) y la Subsecretaría de Emprendimiento. Esta articulación permitió unificar esfuerzos en favor de los negocios verdes y la bioeconomía en el departamento. Toda la producción de material pedagógico se ejecutó bajo estrictos estándares de calidad, alineados con la normativa vigente y los requerimientos de la supervisión.

Actividad No6

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Acción desarrollada

Brindé el enlace técnico y estratégico para la Subsecretaría, garantizando el flujo oportuno de información requerida por la supervisión y la alta dirección. Lideré la coordinación y participación en mesas de trabajo con actores clave, logrando la articulación de nuevas estrategias alineadas con los objetivos de la Secretaría de Desarrollo Económico. Asimismo, gestioné de manera integral la documentación técnica y legal, incluyendo el análisis de Memorandos de Entendimiento (MoU) y reportes de viabilidad, proporcionando así el soporte técnico necesario para una toma de decisiones informada y de alto impacto para la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Actividad No7

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle

Acción desarrollada

Participé activamente en eventos de Bioeconomía y Negocios Verdes en representación de esta secretaría; con el fin de adquirir conocimiento y llevar información a todos los emprendedores y comunidad caleñas que esta interactuando en nuestros Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación; con fin de promover e impulsar a los emprendedores a participar a la oferta al servicio de nuestros centros fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividad No8

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Acción desarrollada

Atendí requerimiento de la subsecretaria como mi supervisor; que me solicito hacer una de propuesta para la escuela de formadores y una propuesta para articulación con ONG GGGI y las subsecretarías de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividad No9

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Acción desarrollada

Apoye a la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube a mi publico objetivo y referidos en propias redes

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1 (Flyers divulgados a emprendedores sobre convocatorias de la Secretaría)

GRAN CONVOCATORIA VALlemploea 3.0

Formate y fortalece tu perfil para conseguir EMPLEO

¿QUÉ OBTIENES?

- ✓ 8 Clases certificadas
- ✓ 8 Módulos de capacitación para fortalecer el perfil ocupacional
- ✓ Acompañamiento durante el proceso de selección
- ✓ Conexiones con empresas del Valle del Cauca
- ✓ 1.000 Beneficiarios

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca

CONVOCATORIA ABIERTA

Vallexporta

Del 2 al 5 de marzo

Prepara tu marca para llegar y competir en mercados globales

DESGLIZA

sedecvalle y acopivalledelcauca

sedecvalle 2 d

¿Quieres llevar tu empresa a mercados internacionales, pero no sabes por dónde empezar?

La Gobernación del Valle del Cauca lanza Vallexporta 2026, el programa que te conecta con aliados estratégicos, te prepara con asesoría práctica y te acerca a compradores reales.

- ✓ Conecta con aliados internacionales
- ✓ Evalúa tu preparación exportadora
- ✓ Fortalece tu logística y procesos comerciales
- ✓ Potencia tu marca para conquistar nuevos mercados

Requisitos de Convocatoria:

- Ser una empresa legalmente constituida ante cámara de comercio del valle del cauca.
- Estados financieros año gravado



Emprendedor: JOSE LUIS CASTAÑO OVIEDO
Municipio: CAU
Código: 76031-2286-12945

¡Buenos noticias!

Nos complace informarle que has sido seleccionado como uno de los 4.000 beneficiarios del proyecto ValleINN en 26 municipios de la Gobernación del Valle del Cauca. RPN 202503763002. ¡Felicitaciones! Estás avanzando en la etapa de fortalecimiento técnico, productivo y empresarial de tu unidad productiva.

¡La ruta de acompañamiento integral comienza ahora!

Ver mapa

LISTADO DE UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICIARIAS	CÓDIGO:
Implementación de una Estrategia Integral para la Dinamización y Fortalecimiento de la Economía de Municipios Prioritarios del Departamento del Valle del Cauca. RPN 202503763002 - SGL	REC-11203-V2
	VERSIÓN: 1
	PÁGINA: 1 de 144

ACTIVIDAD:	1. Realizar proceso convocatoria y elegibilidad
SUBACTIVIDAD:	1.1.2. Desplazar el proceso de evaluación y selección

En el marco de la ejecución del proyecto "Implementación de una Estrategia Integral para la Dinamización y Fortalecimiento de la Economía de Municipios Prioritarios del Departamento del Valle del Cauca", RPN 202503763002 - SGL, se lleva a cabo la convocatoria para la elegibilidad de 4.000 unidades productivas en los 26 municipios focalizados por el proyecto.

A continuación, se presenta el listado de los cuatro mil (4.000) unidades productivas seleccionadas como beneficiarias del proyecto:

#	MUNICIPIO	CÓDIGO	UNIDAD PRODUCTIVA	ID
1	ALCALÁ	76031-2286-12945	AREPAS EL POLVAR	2513510
2	ALCALÁ	76031-2286-12945	AREPAS GUESDAS	2513534
3	ALCALÁ	76031-2286-12945	BURGERS JARU	2513735
4	ALCALÁ	76031-2286-12945	CONFECCION LA CUARTA	2513653

¿AÚN NO VENDES POR INTERNET?

¡Estás perdiendo dinero y clientes!

La Universidad del Valle llega a tu territorio para fortalecer el emprendimiento digital y fortalecer el comercio electrónico en tu negocio.

APRENDE DESDE CERO A:

- Manejar redes sociales
- Vender por WhatsApp
- Llevar tu empresa online
- Creación de contenido que atraiga clientes

CUPOS LIMITADOS

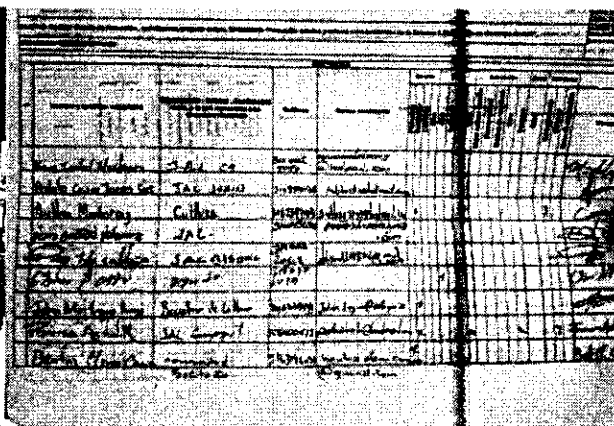
CONFIRMA TU ASISTENCIA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2. (Asesoría Técnica y Divulgación de Huella Digital en la comuna 9 Cali)



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:		Universidad Santiago de Cali					
No. DE ACTA: No aplica		HORA DE INICIO: 9:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 1 PM		TOTAL HORAS:	
FACILITADOR RESPONSABLE:		Mauricio Henríquez					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Asesorías en el tema de "PITCH"					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NO. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Asesoría	José María López	Director	10083560	302511218	joselopez@univalle.edu.co	[Firma]
2	Asesoría	Diego López	Asesor	31953438	31131154	diego.lopez@univalle.edu.co	[Firma]
3	Asesoría	Nancy Alejandra López	Propietaria	114414340	312863023	nancyalejandra@univalle.edu.co	[Firma]
4	Asesoría	Dolly Sofía Chiles	Directora	31710640	31741862	dollysofia@univalle.edu.co	[Firma]
5	Asesoría	Fernando Arango	Propietario	8729594	3002009138	fernandoarango@univalle.edu.co	[Firma]
6	Asesoría	Diana Vives	Propietaria	79104997	310538164	dianavives@univalle.edu.co	[Firma]
7	Asesoría	Leidy Gaitan	Propietaria	114403524	311930232	leidygaitan@univalle.edu.co	[Firma]



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3. (Acompañamiento a los emprendedores que ganaron en Valleinn Más)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4 (Elaboración de lista de asistencia, actas y propuestas)

ACTA DE REUNIÓN No001

Fecha: 6 de febrero de 2026

Lugar: Instalaciones de Zorumenca - Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial del Valle (NIDO)

Hora de inicio: 9:00 AM

Hora de finalización: 11:00 AM

Asistentes

- Mariuz Campo Soto Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
- María Clemencia Bailesteros Echeverry Subsecretaría de Competitividad
- Jose Granda Líder Hub Commerce
- John Jairo Suarez Líder Nido
- Alejandra Giraldo Arboleda- Estrategia Huella Digital
- Mauricio Herrera Vásquez- Estrategia Huella Digital

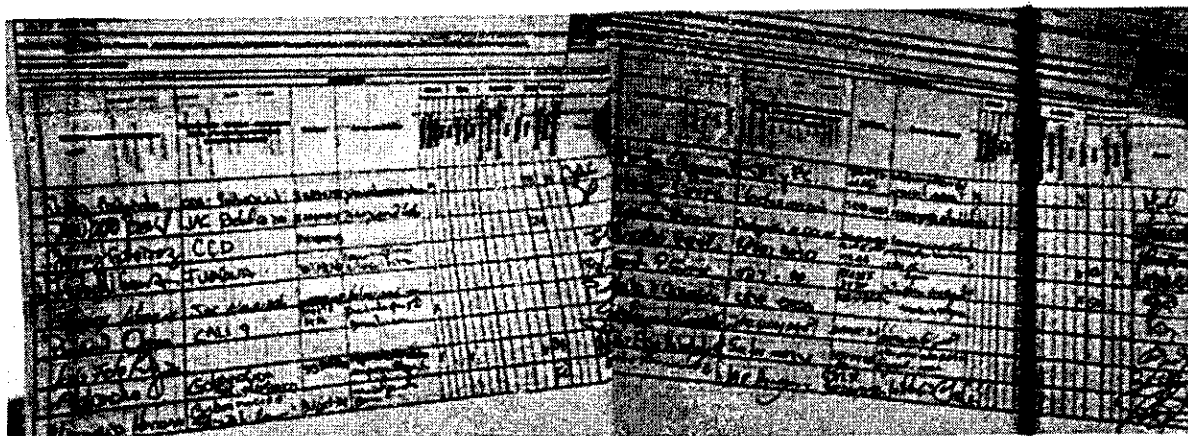
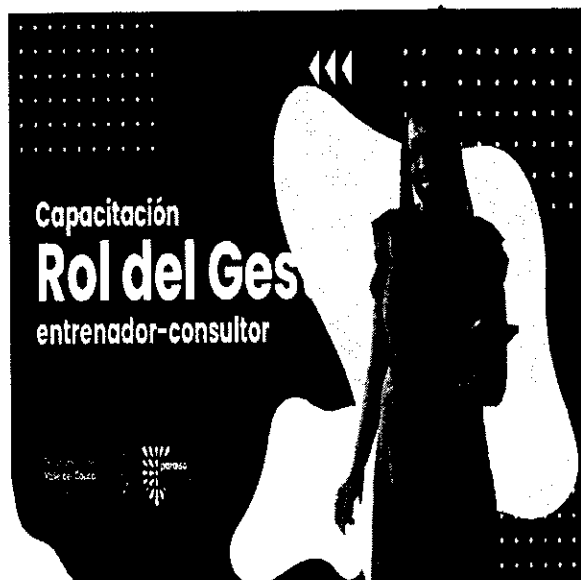
Objetivo de la reunión

Establecer la articulación entre el programa Huella Digital (Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial) y el Hub E-commerce (Subsecretaría de Competitividad) con el fin de optimizar la oferta institucional para los emprendedores de la región.

Desarrollo de la jornada

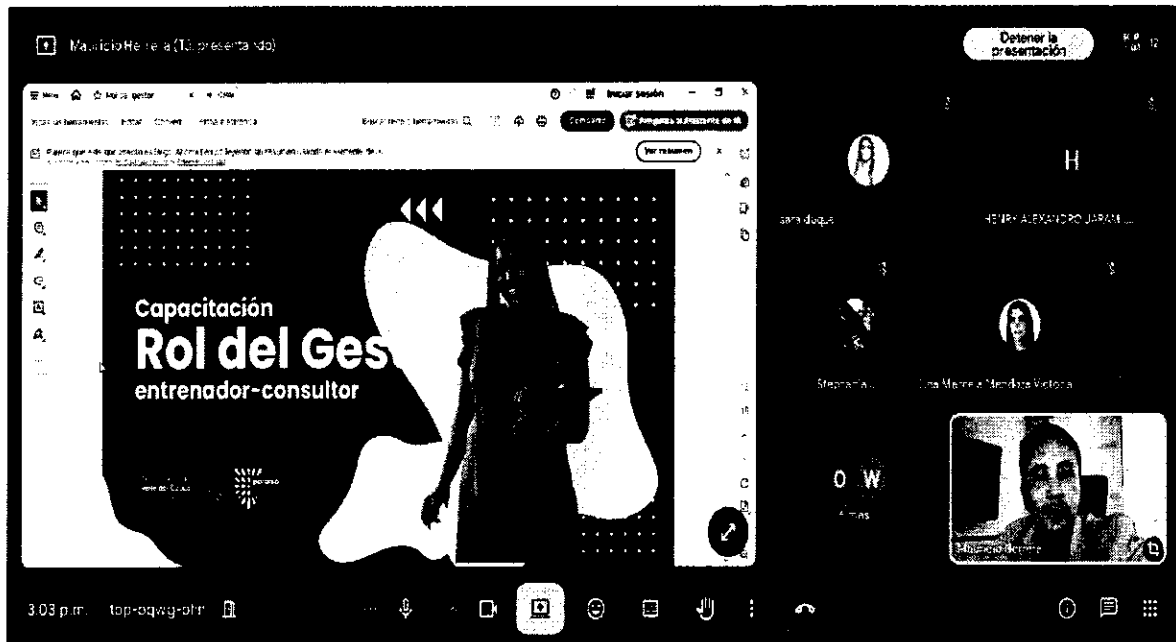
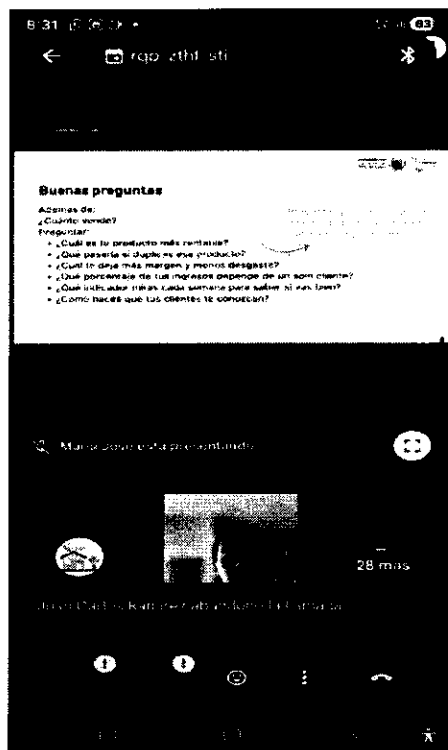
Accesibilidad: se necesita investigar

REGISTRO DE ASISTENCIA / CAPACITACIÓN / REUNIÓN / RESECCIÓN / ASISTENCIA TÉCNICA / RESECCIÓN / COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA / EQUIPO DE RESECCIÓN / CONTINUA DEL PROCESO 1						
Zona Comunal - Comuna 10						
Mauricio Herrera Vásquez						
No.	DIFERENCIAL / DIFERENCIAL	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / MÓVIL	COMUNO ELECTRO
1	Cal	Enzo Bello Bello	Asesor	1147302431	3147302431	SPA
2	Cal	Karen Mejía	Asesor	1147302431	3147302431	Ensenada
3	Cal	Luisa Rodríguez	Asesor	1147302431	3147302431	Ensenada
4	Cal	Constanza Riano	Asesor	1147302431	3147302431	Ensenada
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5 (Capacitaciones a gestores sobre rol de Ser Gestor)



Listado de Asistencia
Socialización instrucciones cargue de cuentas a
secop 2 DADI
Febrero 10 de 2026. Google meets.



Nombre	Centro de Desarrollo Empresarial	
SANDRA LOSADA VASQUEZ	3018458205	BUGA
ISABELA MANÉZ	3074614848	CALI
SILVIA CALDERON VALEN	3043537739	CODI PALMIRA
JOSÉ DIEGO BERNARDES	3136835151	YUMBO
Fabio Andres Vargas Gae	3137544364	Calcedonia
William David Perez Oben	3128379447	Cali
ANGELA MARIA OSPINA	3117346200	CALCEDONIA
MIRIAM FERNANDA CAS	3127584798	CARTAGO
Andrés Felipe Sánchez D	302232447	Cali
Natali Romires Duque	3154217742	Cartago
MIRIAM FERNANDA CAS	3127584798	CARTAGO
CLAUDIA LORENA ANIER	3162558879	ZAPAZAL
JORGE JONHER CASTAÑE	3146625952	CARTAGO VALLE
Humberto Suarez	3156169143	Buga
Aleison Valencia Agudelo	3022554512	Felmina
JUAN JARIMARIN MORA	3125202713	TULUA UNIVALLE
LUIS MARIO RODRIGUEZ	3175785396	TULUA UNIVALLE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6- (Memorando de GGGI Y Gobernación del Valle)

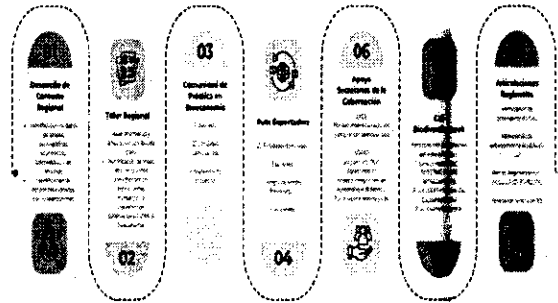


BIO RURAL

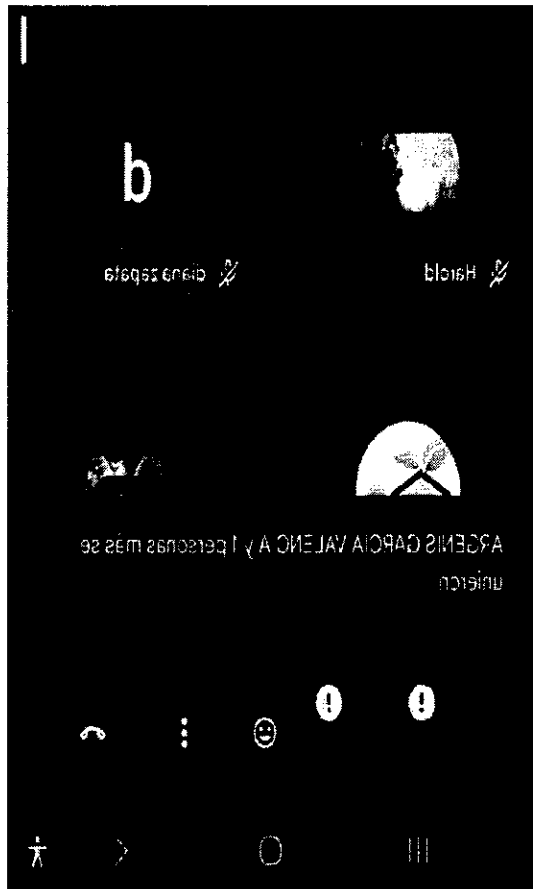


MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO	MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
ENTRE	BETWEEN
EL INSTITUTO GLOBAL DE CRECIMIENTO VERDE GGGI	THE GLOBAL GREEN GROWTH INSTITUTE (GGGI)
Y	AND
LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	THE GOVERNMENT OF VALLE DEL CAUCA
<p>El presente Memorando de Entendimiento (MoU) se celebra entre el Instituto Global de Crecimiento Verde, una organización internacional establecida en 2012 mediante el Acuerdo sobre el Establecimiento del Instituto Global de Crecimiento Verde entre sus miembros, con sede en G-20 República de Corea en adelante GGGI y el GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, una entidad territorial de carácter público descentralizada con autonomía regional y creación Constitucional con sede en Santiago de Cali, Colombia.</p> <p>En adelante, GGGI y el GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA se denominarán individualmente como una "Parte" y conjuntamente como las "Partes".</p> <p>CONSIDERANDO que el objetivo principal del GGGI es promover el desarrollo sostenible en los países en desarrollo y emergentes, incluidos los países menos adelantados.</p>	<p>This Memorandum of Understanding (MoU) is entered into between the Global Green Growth Institute, an international organization established in 2012 under the Agreement on the Establishment of the Global Green Growth Institute among its members, headquartered in Seoul, Republic of Korea, hereinafter referred to as GGGI, and the GOVERNMENT OF THE DEPARTMENT OF VALLE DEL CAUCA, a decentralized public entity with regional autonomy and constitutional creation, headquartered in Santiago de Cali, Colombia.</p> <p>Hereinafter, GGGI and the GOVERNMENT OF VALLE DEL CAUCA are referred to individually as "Parties" and collectively as "Parties".</p> <p>CONSIDERING that GGGI's primary objective is to provide sustainable development in developing and</p>

Acciones 2025



ACTIVIDADES 7. (Reuniones de Bioeconomías y capitaciones)



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

poraise
del Valle

El Departamento Administrativo
de Planeación del Valle del Cauca,
Subdirección de Estudios
Socioeconómicos de Ciencia,
Tecnología e Innovación
RUPIV, COPEL, PEDCEH y CODECTH.

Invita a participar del
**Webinar en Bioeconomía
y Territorio Sostenible en
el Valle del Cauca**

¡Inscríbete en la
lista de interesados del Webinar!

Conectamos **ciencia, empresa y
estado** para crear oportunidades
sostenibles y fortalecer nuestra región.
¡Inscríbete ya!

Plataforma
YouTube
Virtual

Febrero 25
8:00 a.m. a
10:00 a.m.

Organizan y Participan

PEDCEH RUPIV

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8 (Reunión de Articulación entre subsecretarias y GGGI)

The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide titled "MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL INSTITUTO GLOBAL DE CRECIMIENTO VERDE GGGI Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA". The slide is divided into two columns. The left column contains the text: "MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL INSTITUTO GLOBAL DE CRECIMIENTO VERDE GGGI Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. El presente Memorando de Entendimiento (MoU) se celebra entre el Instituto Global de Crecimiento Verde, una organización internacional establecida en 2012 mediante el". The right column contains the text: "MEMORANDI THE GLOBAL GREI THE GOVERNMENT. This Memorandum of Understanding (MoU) is entered into between the GGGI, an international organization established in 2012 through the". The meeting participants visible in the bottom right corner are Catherine Pérez Guzmán and Mauricio Herrera. The system tray at the bottom shows the date as 5/18/2020 and the time as 11:44 a.m.

The screenshot shows a Google Meet interface with a close-up view of Catherine Pérez Guzmán speaking. The bottom right corner shows a small thumbnail of Mauricio Herrera. The system tray at the bottom shows the date as 5/18/2020 and the time as 11:51 a.m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MAURICIO HERRERA VASQUEZ

C.C.16793198

Teléfono: 3166227302

Correo:Maodocente@hotmail.com